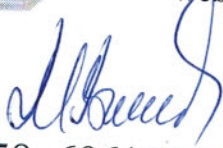




ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“

гр. Враца 3000; жк. „Дъбника“, тел. 0884 31 50 16
web: www.dg-zora-vratsa.com e-mail: odz_zora@abv.bg

Утвърдил: 
Заповед № 158- 696/ 10.09.2021 г.
Директор на ДГ „Зора“ гр. Враца
Мариела Веселинова Георгиева



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ДГ „ЗОРА“ ГР. ВРАЦА

I. Общи условия:

Настоящите правила за работа на ДГ „Зора“ са разработени на основание Насоките за работа на детските градини през учебната 2021 - 2022 г. в условията на COVID-19.

1. Тези Правила осигуряват безопасна здравословна среда при спазване на строги противоепидемични мерки в ситуацията COVID- 19 в ДГ „Зора“.
2. Целта на тези правила е регламентиране на дейността на ДГ „Зора“ за новата учебна 2021-2022г. в условията на разпространението на COVID- 19.
3. Разпространението на инфекцията COVID- 19 може да бъде предотвратено в най- голяма степен от спазването на строги хигиенни мерки от персонала, родителите и децата.
4. Тези правила ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

II. Спазване на физическа дистанция на територията на детската градина:

Предвид спецификата на работа в детските градини е ясно, че:

- **Спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;**
- Физическата дистанция е задължителна между децата от отделните групи;

- Физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската група;
- Физическата дистанция е задължителна между персонала на отделните групи;

За тази цел всички вход – изходи за децата ще бъдат отворени, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. **Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата като се спазва физическа дистанция и се ползват ЛПС.**

III. Организация на приема:

1. В ДГ „Зора“ са осигурени строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите противоепидемични мерки.
2. Приемът на децата се извършва по определен график, а ако климатичните условия го позволяват - на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.
3. Директорът организира сутрешен филтър за прием на всеки вход, като при необходимост той може да се извършва освен от медицинското лице и от упълномощено от директора лице при използване на защитни маски за лице.
При констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.
4. Родителите не се допускат в сградата на детската градина. Когато е наложително да бъде допуснат родител той/тя следва да носи защитна маска за лице, да използва калцуни и да дезинфектира ръцете си преди влизане.
5. Посещението на децата в детската градина става само с изричното условие, че родителите са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват информирано съгласие и декларация по образец.
6. Отговорност за решението за посещаване на детска градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, тъй като физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях е неизбежен.
7. При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина / яслена група, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
8. За децата, които възобновяват посещението си в детската градина и ясла след отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя отрицателен резултат за чревни паразити.

9. Родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на заразно заболяване през последните 14 дни /Декларация по образец качена на сайта в раздел „Родители“.

10. Посещението на детска градина от деца с хронични заболявания / в т. ч. деца със СОП с хронични заболявания / се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето и изготвено от него Заключение, че детето може да посещава ДГ, което да съдържа указания, ако са необходими.

Работното време на детската градина е както следва:
от 6.30 ч. до 18.30 ч.

10.1. Работното време на учителите е както следва:

- първа смяна от 7.30 ч. до 13.30 ч. и
- втора смяна от 12.00 ч. до 18.00 ч.

10.2. Работното време на помощник- възпитателите:

Първа смяна в група: от 6.30 ч. до 12.30 ч. и от 15.30 ч. до 17.30 ч.
Втора смяна в група: от 8.00 ч. до 13.00 ч. и от 15.30 ч. до 18.30 ч.
Дневна смяна в група: от 7.00 ч. до 13.00 ч. и от 15.30 ч. до 17.30 ч.

10.3. Работното време на медицинските сестри е:

- първа смяна от 6.30 ч. до 15.00 ч. и
- втора смяна от 10.00 ч. до 18.30 ч.

11. **Приемът се осъществява, като се спазва разстояние от 2м. между родителите, водещи децата си по следния график:**

11.1. ЯГ „Кукуряче“ от 7.00 ч. до 7.20 ч.

11.2. ЯГ „Пчеличка“ от 7.20 ч. до 7.40 ч.

11.3. Трета възрастова група „Слънчице“ от 8.00 ч. до 8.20 ч.

11.4. Втора възрастова група „Мики Маус“ от 7.50 ч. до 8.10 ч.

11.5. Четвърта РВГ „Маргаритка“ от 7.40 ч. до 8.00 ч.

11.6. Втора група „Звезда“ от 7.40 ч. до 7.55ч.

11.7. Четвърта РВГ „Бон Бон“ от 7.55ч. до 8.10 ч.

11.8. Първа възрастова група „Калинка“ от 8.10 ч. до 8.30 ч.

12. **Вземането на децата се осъществява, като се спазва разстояние от 2м. между родителите, водещи децата си по следния график:**

12.1 ЯГ „Кукуряче“ от 17.00 ч. до 17.15 ч.

12.2. ЯГ „Пчеличка“ от 17.15 ч. до 17.30 ч.

12.3. Трета възрастова група „Слънчице“ от 17.20 ч. до 17.40 ч.

12.4. Втора възрастова група „Мики Маус“ от 17.40 ч. до 18.00 ч.

12.5. Четвърта РВГ „Маргаритка“ от 17.30 ч. до 17.50 ч.

12.6. Втора възрастова група „Звезда“ от 17.00 ч. до 17.15 ч.

12.7. Четвърта РВГ „Бон Бон“ от 17.30 ч. до 17.45 ч.

12.8. Първа възрастова група „Калинка“ от 17.15 ч. до 17.30 ч.

13. Родителите придружават детето до определеното за прием място- централен вход; входа на група „Мики Маус“ и ясления вход, без да допускат струпване с други родители и без да влизат в сградата на детската градина.
14. Приемът се извършва:
 - 14.1. Централен вход- пом. възпитателите на група „Калинка“, група „Бон Бон“ и група „Звездица“.
 - 14.2. Входа на група „Мики Маус“ и група „Слънчице“
- от медицинска сестра Венислава Тончева и помощник възпитателите на група „Мики Маус“ и група „Слънчице“.
 - 14.3. Входа на яслениите групи от медицинските сестри на яслениите групи и помощник възпитателя на група „Маргаритка“.
 - 14.4. Приемът се извършва при използване на необходимите индивидуални предпазни средства- маска/шлем, ръкавици, работна манта, като първия ден преди влизане на всяко дете се измерва температурата му, а в последствие при видима необходимост.
15. В случай на температура по- висока от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.
16. Родителите на водят децата си на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по- висока от 37,3 градуса.
17. Родителят изчаква извършването на прегледа- филтър, след което детето се поема от служител за предаване на учителя в съответната група.
18. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар, като родителите осигуряват поне 2 броя маски на ден.
19. Когато атмосферните условия не позволяват, ръководството създава организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата на детската градина.
20. Ограничава се влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа.

IV. Организация на дейностите в детската градина:

1. Педагогическо взаимодействие с деца и родители:
 - 1.1. Организацията на педагогическото взаимодействие е съобразена с тази за учебно време и при подходящи климатични условия се провежда на открито.
 - 1.2. Групите се изчакват при влизане и излизане от сградата по коридорите, не се смесват на двора. При игрите навън се следи заедно да играят деца само от една група.

- 1.3. Директора организира работата с децата доколкото е възможно в една и съща група и с един и същи персонал. По изключение се допуска смяна на персонал по време на болничен, отпуск и др.
- 1.4. Директорът и учителите не допускат смесването на деца от отделни групи при провеждане на дейности по обща / допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба №5 от 2016г. за предучилищното образование.
- 1.5. Ограничава се използването на физкултурен салон и музикален салон; в случаите, когато спортните дейности се провеждат на закрито, да се избягват интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане.
- 1.6. Провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- 1.7. Преустановяват се или се свеждат до минимум допълнителните педагогически дейности по желание на родителите /чл. 19 от Наредба №5/.
- 1.8. Другите педагогически специалисти в детските градини в детските градини / психолози, логопеди и ресурсни учители/ продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки.
 - 1.8.1. Работа с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.
 - 1.8.2. След приключване на работата с всяко дете / група помещението се проветрява, дезинфекцират се работното пространство, всички контактни повърхности и използваните материали, а при възможност се измиват с топла вода и сапун.
 - 1.8.3. Ограничава се влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа.
- 1.9. Комуникация с родителите предимно с електронни средства, провеждане на индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на основните противоепидемични мерки.
- 1.10. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при неотложна нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение и при спазване на основните противоепидемични мерки – носене на защитна маска за лице и спазване на физическа дистанция.
- 1.11. Директорът и учителите предоставят на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях, съобразно възрастта, вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.
- 1.12. Обсъждане с РЗИ на вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID – 19, както и на начините за нейния бърз обмен.
- 1.13. Създаване на групи за бърза комуникация / директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители /.

1.14. Периодично провеждане на игри/ разговори в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазване на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства.

1.15. Поставяне на видно място на информационни материали / плакати/ за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.

V. Задължения на педагогически, медицински и непедагогически специалисти:

1. Да се запознаят срещу подпис с правилата на работа в извънредна ситуация и ги спазват стриктно.
2. Преди влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства.
3. Използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график.
4. Отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена значимостта от тяхното спазване.
5. Въведат и използват нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти;
6. Незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние.
7. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
8. Да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най- добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това / задължително при пристигането, при прибиране от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна след кихане и кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома/. Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.
9. Когато не са в близост на вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, но възможно най- бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода или течен сапун.
10. При употреба на контактен термометър се слагат латексови ръкавици, след което същият се дезинфекцира.
11. Лигавниците на децата в яслена група се сменят възможно най- често.
12. При смяна на памперс се използват латексови ръкавици, които веднага се изхвърлят.

13. При съмнение или случай на COVID-19 в детската градина спазват задължителните протоколи, заложиени в Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини.

VI. Задължения на родителите:

1. Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите подготвят предварително необходимите документи за прием
2. **Да водят само здрави деца в детската градина!**
3. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина / декларацията е по образец/.
4. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за физическа дистанция и противоепидемичните мерки.
5. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно.
6. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на реда, за да се предотврати струпване, като спазват регламентираната дистанция.
7. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на епидемичната обстановка.
8. Предварително да инструктират детето за ограничаване на контактите му с други деца- без прегръдки и близки контакти, при спазване на всички хигиенни изисквания.
9. Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина при температура над 37,3 градуса или с признаци на разболяване.
10. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на разболяване.

VII. Засилени мерки и допълнителни санитарно - хигиенни изисквания за намаляване рисковете от инфекция. Дезинфекция и проветряване:

1. Минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата /преди пристигането им и следобед/; проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час.
2. Ежедневно изтупване на спалното бельо, ежеседмично на завивките, ежемесечно на матраците.

3. Ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки - подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. При извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслените групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфектират ръцете си.
4. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.
5. Два пъти дневно се проследява за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, осигурява се регулярно изхвърляне на боклука.
6. Ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете, леглата и стените.
7. Не се допуска внасянето на стоки и предмети от родителите и децата в детската градина / ясла, както и използване на плюшени играчки.
8. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19.
9. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба по установения досега ред. Почистване на маси, столчета и др. повърхности и точки за контакт най- малко 2 пъти дневно.
10. Използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете.
11. Спалното бельо е налично за отделното дете и се препоръчва да се пере при минимум 60° C, ежеседмично или при необходимост. Да се извършва термо дезинфекция след всяко изпиране с ютия.
12. Уредите и приспособленията в дворните площи - катерушки, пейки и други се дезинфектират рано сутрин чрез пръскачка от общия работник, а при негово отсъствие от ЗАС или готвач.
13. Коридорите и общите помещения в сградата се дезинфектират 2 пъти дневно.
14. В помещенията се осигурява постоянен достъп на чист въздух.
15. Кофите за боклук трябва да се изпразват регулярно, след което се измиват и дезинфектират.
16. Дезинфектантите, които се използват в детската градина да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.
17. Храната се приготвя на място в кухненския блок при спазване на всички изисквания в областта на храните.

VIII. Лична хигиена и условия за това. Носене на защитни маски за лице:

1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи.
2. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито.
3. Децата не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
4. В сградата на детската градина от децата не се изисква да носят предпазни маски. Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по преценка на лекар или при заявено желание на родител.
5. Носенето на защитна маска за лице от педагогическия и непедагогическия персонал по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, в т. ч. и от външните за институцията лица, ако по изключение се налага да влязат в сградата при следните случаи:
 - в общите закрити части на сградата на детската градина /предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, методичен кабинет, административни помещения/
 - когато по изключение работят с повече от една група.

Детската градина работи съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна обстановка и приложените в тях сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост / Ниво 1: Зелен сценарий; Ниво 2: Жълт сценарий; Ниво 3: Червен сценарий; Ниво 4: Тъмночервен сценарий /.

Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно ниво и на ниво детска градина

Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 на областно ниво

Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

Индивидуални мерки на ниво детска градина при наличие на единични случаи на деца, педагогически/непедагогически специалисти заразноносител на COVID-19 и/или карантинирани:

1. При заболяло дете и след задължително предписание на РЗИ се карантинира цялата група. По предложение на директора групата преминава към занимания от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.
2. В детската градина се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят от дистанция с карантинирани деца.
3. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 на областно ниво

Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на отделна детска градина или на няколко детски градини и след издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Индивидуалните мерки на ниво детска градина при наличие на заразен/и дете/деца, педагогически/непедагогически специалисти са идентични с тези от зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 на областно ниво

Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на отделна детска градина или на няколко детски градини и след издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Индивидуалните мерки на ниво детска градина при наличие на заразен/и дете/деца, педагогически/непедагогически специалисти са идентични с тези от зеления сценарий.

При отсъстващи 10% от децата и педагогически/непедагогически специалисти, заразноносител на COVID-19 и/или карантинирани от групите, директорът на детската градина отправя аргументирано предложение до кмета на съответната община/РЗИ за преустановяване на посещението на детска градина. Директорът на детската градина изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към провеждане на занимания от разстояние в електронна среда. Предложението на директора задължително е придружено от заповедта за преустановяване на посещението на детска градина.

Създава се организация за максимални присъствени занимания на децата със специални образователни потребности, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организират занимания от разстояние от електронна среда.

Ниво 4: Тъмночервен сценарий:

14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 на областно ниво

Могат да работят само детските заведения със 100% преболедувал или ваксиниран персонал. В този период ще се приемат само деца, чиито родители отговарят на същите условия или работят на първа линия.

Заниманията с децата от затворените детски градини се осъществяват само от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката.

Преминаване към провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда

1. Посещението на детска градина/ясла от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.
2. В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация. За целта родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.
3. Преустановяването на посещението на всички детски градини/ясла на територията на цялата страна се определя със заповед на министъра на здравеопазването, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата от разстояние в електронна среда – със заповед на министъра на образованието и науката.
4. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства децата в детските градини на населеното място, региона или цялата страна преминават към осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в детската градина.
5. Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в детската градина, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.
6. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.
7. Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.
8. Директорът на детската градина изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедагогическите специалисти в детската градина в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.

9. За педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата, с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани вкъщи, с изработването на материали или видеоклипове.
10. Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за извършената работа.
11. За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.
12. При непълно работно време броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.
13. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на детската градина.
14. Конкретният начин за използване на информационните технологии се избира от детската градина, като се отчитат възрастовите особености на децата, интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.
15. По изключение, когато липсва обективна възможност за осъществяване в електронна среда на заниманията от разстояние, може да се прилага всеки друг подходящ начин, който осигурява ефективност и непрекъснатост на процеса на взаимодействие.
16. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всякообразователно направление.
17. За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата вкъщи, както и на игри, които стимулират творчеството и участието на цялото семейство.
18. В графика на непедагогически специалисти се организират дежурства на поне един, **но не повече от двама** непедагогически специалисти, дневно в детската градини с цел поддържане на оптимални условия в детските градини и извършване на необходими текущи дейности.

Важно! В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.

Съпътстваща подкрепа за децата и семействата

В хода на учебната година и когато това е необходимо, учителите предоставят подкрепа под формата на изпращане на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставянето им на децата чрез техните родители.

Тези дейности се осъществяват, като се вземат предвид техническите и технологичните възможности на детската градина и на семействата.

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. В детски градини, където родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията могат да се включват образователни медиатори и непедagogически персонал.

Непедagogическите специалисти се включват в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти – напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на защитна маска за лице.

Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките следва да бъдат актуализирани.