



УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИЕЛА ВЕСЕЛИНОВА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА ДТ „ЗОРА“ ВРАЦА
ЗАПОВЕД № 5906- 25 / 24.09.2020 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“

гр. Враца 3000; жк. „Дъбника“, тел. 0884 31 50 16
web: www.dg-zora-vratsa.com e-mail: odz_zora@abv.bg

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“ ГР. ВРАЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. Приоритети в дейността на детската гродина:

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Индивидуализиране и диференциране на педагогическото взаимодействие за равен шанс на децата в училище.
3. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изъа на детските способности и дарования.
4. Създаване на среда, мотивираща педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията и предлагане на конкурентно - способна педагогическа услуга на родителите.
5. Ефективно взаимодействие с родителите за постигане на образователните цели и увеличаване възможностите за положително въздействие върху децата и за утвърждаване авторитета на ДГ.
6. Усъвършенстване на дистанционната форма на работа с деца и родители по време на епидемиологична обстановка от Ковид 19.
7. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода да взема самостоятелно решение, залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента и издигане авторитета на ДГ.
8. Партньорство и добра координация с Общинска администрация, Областна администрация, РУО на МОН и други институции за успешното осъществяване на Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка.

II. Дейности за реализиране на приоритетите:

II. Дейности за реализиране на приоритетите							
№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забелеска
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стой- ност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)						
	1.1. Актуализиране на Стратегия за пълен обхват и задържане на децата, подлежащи на ЗПП.	10. 2020г	14 бр. 100%	2	14	Главен учител Камелия Кръстева Учител Галия Величкова Николинка Вълкова	

1.2. Прилагане на мерки за превенция отпадането на деца подлежащи на ЗПП.	09. 2020г	3 бр. 21%	3	3	Директор Екип за обхват	
2. Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)						
2.1. Участие в конференции /с доклад и презентации/ с тематична насоченост: „ИКТ в предучилищното образование“.	08. 2021г	3 бр. 21%	0	3	Педагогически специалисти	
2.2. Споделяне на добри педагогически практики с ИКТ средства – работа с интерактивна дъска.	05. 2021г	14 бр. 100%	14	14	Главен учител Камелия Кръстева Ст. учител Галия Величкова	
2.3. Дистанционна форма на обучение по време на COVID 19 /осъществяване на комуникацията в електронна среда/.	При необх одимо ст	14 бр. 100%	14	14	Педагогически специалисти	
3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)						
3.1. Осигуряване на равни възможности за всички педагогически специалисти да упражняват своите права и задължения, които произтичат от участието им в различни видове и множество от форми за учене през целия живот, осъществявани в	09. 2020г- 05. 2021г	1 бр. 7%	0	1	Директор	

разнообразен социално-икономически контекст.							
3.2. Създаване на условия за улесняване на прехода на малките деца от семейната към образователната среда, както и на прехода ДТ-училище.	09. 2020г-05. 2021г	14 бр. 100%	0	14	Директор Педагогически специалисти		
3.3. Изготвяне на Годишен план за квалификационна дейност на ДТ-Приложение 1 от Плана за дейността на ДТ.	09. 2020г	2 бр. 14%	2	2	Директор Главен учител Камелия Кръстева		
3.4. Предлагање на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на образование за достигане на ДОС.	09. 2020-05. 2021г	4 бр. 28%	0	4	Комисия по качеството		
3.5. Изготвяне на доклад от самооценяването.	06. 2021г	4 бр. 28%	0	4	Комисия по качеството		
3.6. Изготвяне на нови мерки за подобряване качеството на образование.	07. 2021	4 бр. 28%	0	4	Комисия по качеството		
3.7. Участие на персонала в квалификационни форми за усъвършенстване на професионалните умения съобразно Национална стратегия за учене през	09. 2020г-09. 2021г	14 бр. 100%	11	14	Екипи по групи		

	целия живот за периода 2014-2020г.						
	3.8. Развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението.	09. 2020г-09. 2021г.	14 бр. 100%		14	Директор Педагогически специалисти	
	3.9. Насърчаване на доброволчеството. Провеждане на различни инициативи с цел популяризиране на младежкото доброволчество / съвместни дейности с „Младежки център Браца“/.	09. 2020г.-09. 2021г.	14 бр. 100%	0	14	Директор Педагогически специалисти	
	3.10. Насърчаване на провеждане на различни инициативи с цел популяризиране на дейността на ДГ „Зора“ в партньорство с „Чиста Браца“ /организация за опазване на околната среда/.	09. 2020г.-09. 2021г.	14 бр. 100%	2	14	Директор Педагогически специалисти	
4. Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020)							
по Стратегиите за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)							
	4.1 Включване в обучения за организиране на допълнителна подкрепа за деца, за които българският език не е майчин, чрез реализиране на	2020г. - 2021г.	26р. 14%	0	34	Директор Главен учител Камелия Кръстева	

	подходящи форми за допълнително обучение.						
	4.2. Разглечения по групи по случай Седмичната на толерантността: „Да живеем заедно в един по-щастлив свят“.	11. 2020г	14 бр. 100%	6	14	Директор Главен учител Камелия Кръстева	
	4.3. Конкурс – изложба на детски рисунки на тема: „Въшебно детство“	02. 2021г	14 бр. 100%	0	14	Учител Гали Величкова Ст. учител Катя Младенова	
	4.4. Тренинг на тема: „Детето и неговите права“	04. 2021г	2 бр. 14%	0	2	Ст. учител Г. Петкова Ст. учител И. Вълва	
Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)							
5.	Изпълнение на	09.	14 бр.	6	14	Педагогически	
	5.1. Диагностика на езикови затруднения.	09. 2020г	100%			специалисти Логопед	
	5.2. Обособяване на центрове „В света на книгите“ за четене в групите и стимулиране интереса към книгата.	09. 2020г	12 бр. 86%		12	Педагогически специалисти	
	5.3. Верижно четене по групи с участието на библиотечен специалист, родители и партньори на ДЦ.	10. 2020г.	12 бр. 86%	0	12	Педагогически специалисти	
	5.4. Провеждане и популяризиране на инициативата „Подарък за библиотеката“.	11. 2020г.	12 бр. 86%	6	12	Педагогически специалисти	

	5.5. Присъединяване към националната кампания „Маратон на четенето“.	04. 2021г	12 бр. 86%	6	6	Педагогически специалисти	
	5.6. Участие в дейности по повод Национална седмица на четенето, организирани от РУО - Враца.	12. 2020г	12 бр. 86%	6	12	Педагогически специалисти	
6.	Институционални инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.						
	6.1. Обход на членовете на Екипа за обхват.	2020г- 2021г	2 бр. 14%	0	2	Педагогически специалисти	
	6.2. Обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата.	2020г- 2021г	14 бр. 100%			Директор Педагогически и медицински специалисти	
	6.3. Ежемесечно подаване към НЕИСПУО информация за преходния месец за неосигурено задължително присъствие на дете за повече от 2 дни, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини.	2020г- 2021г	6 бр. 43%	1	1	Директор и Педагогически и медицински специалисти	
	6.4. Въвеждане в Националната електронна информационна система за предучилищно и	30.09. 20г; 20.12. 20г;	1 бр. 7%	1	1	Директор	

	училищно образование информация за записаните деца.	20.02. 2021г					
7.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2019 и 2020 г.						
	7.1. Обновяване и модернизирание на МТБ в ДТ.	2020г- 2021г	14 бр. 100%	4	6	Директор Педагогически и медицински специалисти	
	7.2. Участие в предложени от различните институции конкурси за детска рисунка.	2020г- 2021г	6 бр. 43%	6	6	Педагогически специалисти	
	7.3. Посещение на Регионален исторически музей гр. Враца.	2020г- 2021г	6 бр. 43%	2	4	Педагогически специалисти	
	7.4. Участие в обучение по НП „Квалификация“ 2020, направление „Компетентностен подход и образователни резултати“, марка I „Формиране на ключови компетентности чрез организации и управление на образователния процес в образователната институция, насочени към изпълнение на държавните образователни стандарти“.	2020г- 2021г	2 бр. 14%	0	2	Директор и Педагогически специалист	

8. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
8.1. Изготвяне на Проект по ПУДОС – „Обичам природата и аз участвам.”	2021г	5 бр. 36%	2	3	Директор К. Кръстева и Г. Величкова	
8.2. Изготвяне и представяне на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта. Изпълнение на дейностите, заложи в проекта.	2021г	2 бр. 14%	0	2	Директор	
8.3. Изпълнение на дейностите, заложи в плана „Чаша топло мляко”.	2020г- 2021г	14 бр. 100%	0	16	Директор Педагогически специалисти	
8.4. Изпълнение на дейностите, заложи в плана „Училищен плод”.	2020г- 2021г	14 бр. 100%	0	16	Директор Педагогически специалисти	
8.5. Изпълнение на Национална програма ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование.	10. 2020г	2 бр. 14%	1	2	Директор Педагогически специалист	
9. Дейности на детската градина за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.						
9.1. Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
9.1.1. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ „Зора”.	10. 2020г	2 бр. 14%	2	2	Директор К. Кръстева	
9.1.2. Актуализиране на Стратегия за привличане и задържане на деца.	10. 2020г	14 бр. 100%	2	12	Директор Г. Величкова	
9.1.3. Избор на познавателни книжки.	03. 2021г	10 бр. 70%	0	6	Директор	

	Съгласуване на избора с ОС и Обществения съвет.					Педагогически специалисти Обществен съвет	
	9.1.4. Сключване на договор с издателство и спазване на определените срокове.	06. 2021г	1 бр. 7%	1	1	Директор	
	9.1.5. Доставка на познавателни книжки.	08. 2021г	2 бр. 14%	2	2	Директор Доставчик от избраното издателство	
						Директор	
	9.1.6. Изготвяне и представяне на заявка за ЗУД.	05. 2021г	1 бр. 7%	1	1	Директор	
	9.1.7. Координиране и съгласуване на дейностите на ДГ с Обществен съвет.	На всеки два месеца през учебната година	6 бр. 43%	6	6	Директор Обществен съвет	
		време		14	14	Директор Педагогически специалисти	
	9.1.8. Изпълнение на плана за повишаване на родителската ефективност по групи.	2020г- 2021г	14 бр. 100%			Екипи по групи Институции	
	9.1.9. Изпълнение на план за работа с институции: НУ; СУ; ДЦДВУ „Зорница“; РИОСВ; КАТ; Парк „Врачански Балкан“; Регионален исторически музей; Р.Б. „Христо Ботев“ и др.	2020г- 2021г	20 бр. 100%	10	20		

9.1.10. Поддржане на сайта на ДТ „Зора“.	2020г-2021г	3 бр. 100%	3	3	Директор Ст. учител Г. Петкова Главен учител Камелия Кръстева	
9.1.11.Обогатяване на Методичен кабинет.	2020г-2021г	14бр. 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	
9.2. Дейности по превенции на негативни прояви.						
9.2.1. Интерактивни игри „Да бъдем добри!“ – във втора възрастова група „Слънчице“	12. 2020г	28 бр. 100%	0	28	Гл. уч-л Камелия Кръстева Ст. уч-л Петранка Лозанова	
9.2.2. Включване в Кампанията „Не на тормоза“ – Ден на розовата фланелка. /	02. 2021г	12 бр. 86%	2	12	Педагогически специалисти	
9.2.3. „Аз имам права, ти имаш права, ние имаме права!“ – изложба на детски рисунки – в Трета разновъзрастова група „Маргаритка“	02. 2021г	25 бр. 100%	0	25	Учител Гергана Йонова Учител Христина Димитрова	
9.2.4. Ролеви игри за преодоляване на агресията „Моят страх“, „Помогни ми!“ – в Трета възрастова група „Бон- Бон“	03. 2021г	27 бр. 100%	0	27	Ст. учител Мими Петрова Учител Николинка Вълкова	
9.2.5. Игра-развлечение на тема „Имаме нови приятели“ – в първа	03. 2021г	26 бр. 100%	0	26	Ст. уч-л Елка Георгиева Учител	

възрастова група „Мики Маус“					Гали Величкова	
9.2.6. Интерактивни игри „Обичам да помагам“ – в първа възрастова група „Звездича“	04. 2021	25 бр. 100%	0	25	Ст. учител Ката Младенова Учител Пепка Симова	
9.2.7. „Какви емоции и чувства изпитвам в ситуации на насилие и тормоз като свидетел или жертва?“ - изработване на постер в Четвърта възрастова група „Калинка“	04. 2021г	32 бр. 100%	0	32	Ст. учител Илиана Върлова Ст. учител Гали Петкова	
9.3. Дейности за приобщавашо образование.						
9.3.1. Поддържане на съвременна подкрепаща среда.	2020г- 2021г	14 бр. 100%	0	14	Директор Педагогически специалисти	
9.3.2. Скрининг тест на деца от 3 -3,6г.	10. 2020г	1 бр.	0	1	Главен учител Камелия Кръстева	
9.3.3. Организиране на изложба на тема „На път!“ в подкрепа на кампанията „На път за живота е с предимство: Спри, детето запази!“.	10. 2021г	14 бр. 100%	0	14	Директор Комисия по БДП	
9.3.4. Провеждане на анкета с родителите на децата на тема „Полезно ли е обучението по БДП в детската градина?“.	11. 2020г	6 бр. 100%	0	6	Директор	
9.3.5. Развлечение по БДП – „Светофара – мой	01. 2021г	12 100%	0	12	Учител Пепка Симова	

	приятел' с децата от първа група „Звездица“.					Педагогически специалисти	
	9.3.6. Игри инспенировки по БДП – „Хайде да пътуваме!“.	02. 2021г	48 100%	0	48	Ст. уч-л Галия Петкова Ст. уч-л Илияна Вълкова	
	9.3.7. Игри по групи за подкрепане емоционалното развитие на децата и преодоляването на тревожността им по време на COVID 19.	10. 2020г- 05. 2021г.	6 бр. 43%	0	6	Педагогически специалисти	
	9.3.8. Участие на деца в Общинските инициативи: „Децата на Враца празнуват“, „Децата на Враца спортуват“, „Преглед на мажоретни състави“, Национален поход „По пътя на Ботевата чета“.	04/05. 2021г	8 бр. 57%	0	8	Директор Педагогически специалисти	
	9.3.9. Организиране и представяне на дейността на ДП „Зора“ на открита сцена в парк „Дъбника“.	05. 2021г	14 бр. 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	
10.	Мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.						
	10.1. Да се ползват Тематичните разпределения по възрастови групи в електронен вариант.	2020- 2021г	14 бр. 100%	0	14	Директор Педагогически специалисти	
11.	Дейности по изпълнение на специфични приоритети на детската градина.						

11.1. Откриване на учебната година под мотото „Отново заедно“.	09. 2020г	39 бр. 100%	39	39	Директор Педагогически и медицински специалисти	
11.2. Включване в Кампанията „Да изчистим България заедно“.	14.09. 2020г	39 бр. 100%	0	39	Директор Педагогически и медицински специалисти ПОП	
11.3. Есенен празник по групи под надслов: „Есента богата“.	10. 2020г	14 бр. 100%	12	14	Директор Педагогически специалисти	
11.4. Спортен празник под надслов: „Спорт за здраве“.	25.09. 2020г	14 бр. 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	
11.5. Коледни празници под надслов: „Коледна магия“.	12. 2020г	21 бр. 100%	21	21	Директор Педагогически специалисти	
11.6. Осмо мартенски празници с деца и семейства.	03. 2021г	21 бр. 100%	21	21	Директор Педагогически специалисти	
11.7. „Зелен ден в ДУ“ – По повод Ден на Земята.	04. 2021г	14 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	
11.8. Изпълнение на дейностите по плана на МО.	2020-2021г	14 бр. 100%	14	14	Директор Ст. уч-л М. Петрова	
11.9. Изпълнение на дейностите по плана на комисията по БДП.	2020-2021г	14 бр. 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	
11.10. Изпълнение на мини проекти: „Децата са нашето огледало“ – втора част - гр. „Слънчице“;	2020-2021г	14 бр. 100%	8	14	Директор Педагогически екипи	

„Българознайко- моя нов приятел“ – втора част; „Да бъдеш баща“ – трета част- гр. „Бон-Бон“; „С мама и татко заедно в ДП“ - гр. „Мики Маус“; „Детето в света на изкуството“ - трета част- гр. „Калинка“; „Вълшебствата на българската народна приказка“ – 3-та част - гр. „Маргаритка“; „Пътешествия в природата“ - „Пътешествие в света на животните гр. „Звездица“.						
11.11. Изпълнение на дейностите по плана за работа на Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното образование.	2020г-2021г	14 бр. 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	
11.12. Изпълнение на дейностите по плана на Комисията за взаимодействиение при работа с деца жертви на насилие, в риск и взаимодействиение при кризисни ситуации в ДП.	2020г-2021г	14 бр. 100%	14	14	Директор Педагогически специалисти	

11.13. Организиране на концерт за изпращане на бълещите първокласници.	05. 2021г	19 бр. 100%	19	19	Директор Педагогически специалисти	
11.14. Включване в Кампанията „Дари капачка- спаси живот!“	2020г- 2021г	20 бр. 100%	0	20	Директор Педагогически специалисти Мед. сестри в яслени групи	
11.15. Изпълнение на дейностите по проект на ДТ на тема: „Зелена детска градина“	2020г- 2021г	22 бр. 100%	0	22	Директор Педагогически специалисти Мед. сестри в яслени групи	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

В ДП „Зора” – гр. Враца

за учебната 2020/2021 година

I. Цели, приоритети и очаквани резултати:

Квалификационно-методическата дейност в ДП е съобразена със ЗПУО; Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.) както и с други планове и национални стратегии от Стратегия 2020.

Средствата за външна квалификация на педагогическите кадри се осигуряват от Фонд Работна заплата и по Националната програма "Квалификация" в размер на 1,2 % от парите за заплата на педагогическите специалисти.

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри е съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и помощния персонал.

Цели и приоритети:

1. Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите на децата; Квалификационно – методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Осигуряване на условия за устойчиво качество на образованието и възпитанието в ДП като част от общото модернизирание на образователния процес.
4. Подобряване качеството на работа на непедагогическия персонал чрез повишаване качеството на проведената квалификация.

5. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалните профили на заеманите длъжности и осигуряване на възможност за планиране на личностно и професионално израстване и кариерно развитие.
6. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
7. Повишаване организационната дейност по време на епидемиологична обстановка от COVID 19.
8. Създаване на условия за превръщане на ДП в среда за изяви чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри педагогически практики.

Очаквани резултати:

1. Осигурени условия за устойчиво качество на образованието и възпитанието в ДП.
2. Постигнато съответствие между образователни потребности и равнище на професионална компетентност.
3. Усъвършенстване на придобити и/или нови допълнителни компетентности.
4. Удовлетвореност на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуреност на възможностите за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Създадени условия за превръщане на ДП в среда за изяви чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики в условията на епидемиологична обстановка от Ковид 19.

6. Практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението.
7. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

II. Вътрешно институционална квалификация:

№	тема и форма на квалификацията	Срок изпълнение	за	Отговорник	Продуктивност	Финансиране
	1. С педагогическия персонал:					

						ДП
1.	“Присмествеността ДЯ - ДП и актуални тенденции в ДП” - работна среща между мед. сестри, педагог, главен учител и учителите на първите възрастови групи.	м. IX / 2020г.	Гл. уч-л К. Кръстева Педагог Н. Цветанова Ст. уч-л К. Младенова; Уч-л П. Симова; уч-л Г. Величкова; ст. уч-л Е. Георгиева; Мед. с-ри яслени групи	2ч.		ДП
2.	“Приобщаващо образование – понятия, дейности и документи за обща подкрепа”	м. X / 2020г.	Гл. уч-л К. Кръстева Учител Г. Величкова	2ч.		ДП
3.	“Отговорността на родителите и спазване на основните правила и изисквания по време на епидемиологична обстановка от COVID 19”	м. XI / 2020г.	Ст. уч-л П. Джанова Ст. уч-л К. Младенова	2ч.		ДП
4.	“Грижа за психическото здраве на учителите”.	м. XII/ 2020г.	Ст. уч-л М. Петрова Уч-л Н. Вълкова	2ч.		ДП
5.	“Прилагане на компетентностния подход в образователните институции”	м. I / 2021г.	Ст. уч-л Е. Георгиева Гл. уч-л К. Кръстева	2ч.		ДП
	“Музикално- подвижните игри в ОВП”		Ст. уч-л по музика	2ч.		ДП

6.		м. II / 2021 г.	Н. Цветанова		
7.	„Ефективни техники за комуникация между семейство и образователни институции“	м. III / 2021 г.	Уч.-л. Хр. Димитрова Уч.-л. Г. Йонова	2ч.	ДП
8.	„Техники за стимулиране на логическото мислене и въображение на децата“	м. IV / 2021 г.	Ст. уч.-л. Г. Петкова Ст. уч.-л. И. Вълкова	2ч.	ДП
9.	„Качество на детското обучение- гаранция за равен шанс на децата в училище“ - Споделение на добри педагогически практики чрез мултимедийно презентирание.	м. V / 2021 г.	Гл. уч.-л. К. Кръстева Уч.-л. Н. Вълкова	2ч.	ДП
	2.С непедагогическия персонал:				
1.	„Ролята на помощник- възпитателите в образователния процес в условията на епидемична обстановка“ – лекция	м. XI / 2020 г.	Учител К. Младенова	2ч.	ДП
2.	„Ролята на работата с природни материали за развитие на креативното	м. I / 2021 г.	Учител К. Младенова	2ч.	ДП

	мислене и формиране на екологично отношение” – презентация				
3.	„Осигуряване на позитивна образователна среда за живот и учене” - дискусия.	м. III / 2021г.	Учител К. Младенова	2ч.	ДГ

Очаквани резултати:

1. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и помощно обслужващия персонал в ОВП.
2. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.

Контрол и мониторинг на постигнатите резултати:

1. Последващ контрол от директора на ДГ.
2. Анализ на гл. учител на постигнатите резултати и усвоени умения от мултиплициране на педагогически опит.
3. Анализ и оценка на квалификационния потенциал на персонала в ДГ.
4. Протоколи от проведени дейности в ДГ.

1. III. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.

№	Тема и форма на квалификацията	Срок/времетраене	Обучаваща организация/лектор	продължителност	Финансиране
1.	„Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците чрез формите на приобщаващото образование”	м. V / 2021г.	ЦОКПС гр. София	16ч.	1,2 % от годишния размер на работната заплата на

				педагогическите специалисти	
2.	Лятна педагогическа академия	м. VI - VIII/ 2021г	Сдружение „ПФО“	16ч.	1,2 % от годишния размер на работната заплата на педагогическите специалисти
3.	Отворени теми, съобразно интересите на педагогическите специалисти	периодично	Съобразно отправената покана		1,2 % от годишния размер на работната заплата на педагогическите специалисти
4.	Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.	При необходимост	Съобразно отправената покана		1,2 % от годишния размер на работната заплата на педагогическите специалисти

Очаквани резултати:

1. Създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности.
2. Създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно.
3. Условия за насърчаване на професионалната рефлексия у учителите като предпоставка за качество на педагогическото взаимодействие в детската градина.
4. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
5. Създаване на връзки и контакти между ДГ и останалите структури на образователната система.

Контрол и мониторинг на постигнатите резултати:

1. Последващ контрол от директора.
2. Отразяване на постигнатите компетентности в професионалното портфолио на педагогическите специалисти.
3. Анализ на гл. учител на постигнатите резултати и усвоени умения от мултиплициране на педагогически опит.

4. Последващ контрол от ст. експерт ПВ Тана Борисова – РУО – Враца.

2. IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините /конференции и други форми за обмен на добри педагогически практики/:

№	Наименование на конференцията и място на провеждане	време на провеждане	на участници	форма на участие	Финанс ира се от
1.	Участие в международен форум на тема: „Класика и иновации в предучилищната педагогическа практика” - гр. Асеновград	м. III / 2021г.	2 учители	Доклад и презентация	ДП
2.	Национална научно - практическа конференция на тема: “Водим бъдещето за ръка”	м. IV / 2021г	1 учител	Доклад и презентация	ДП
3.	Участие в IX Национален научно –практически форум на тема: „Иновации в обучението и познавателното развитие” –гр. Бургас	м. VIII / 2021г.	3 учители	Доклад и презентация	ДП
4.	Участие в XX международна научно- практическа конференция на тема: „Съвременни тенденции в предучилищното възпитание” - гр. Сандански	м. V / 2021г.	2 учители	Доклад и презентация	ДП
5.	Участие в предложени форуми.	периодичен	Директор Учители	Доклад и презентация	ДП

Очаквани резултати:

1. Рекламираме дейността на ДП.
2. Популяризиране на постиженията на педагогическите екипи.

3. Задържане на млади педагогически кадри.
4. Създаване на връзки и контакти с други ДГ и останалите структури на образователната система.

Контрол и мониторинг на постигнатите резултати:

1. Споделяне на педагогически опит.
2. Контрол от директора.
3. Контрол от ст. експерт ПВ Тая Борисова – РУО – Враца.

V. Домакинства на детската градина за популяризиране на добри педагогически практики:

№	Тема и форма на организирана среща	време превеждане	на участници	Финансира се от
1.	Педагогически визити в ДЯ: „Парени яйца- уъркшоп с родители и деца“.	м.ІІІ.2021г.	група „Пчеличка“	ДГ
2.	Педагогическа визита в ДГ: „Изграждане на здравна култура у детето в ОВП с подкрепата на семейството“- „Спешно отделение“.	м.ІV.2021г.	Трета РВПУГ „Бон Бон“.	ДГ

Очаквани резултати:

1. Споделяне на добри практики.
2. Анализирание на резултатите, наблюдаване на пропуските и предприемане на корекционни мерки.
3. Уеднаквяване и оптимизиране критериите на учителите и медицинските сестри.
4. Набелязване на индикатори за отчитане на напредъка.
5. Анализ на обратната връзка.

Контрол и мониторинг на постигнатите резултати:

1. Контрол от директора.

2. Последващ контрол от ст. експерт ПВ Тана Борисова – РУО – Враца.
3. Последващ контрол от гл. експерт "ВП,уч. и детско здр." Емилия Николаева – Община Враца.
4. Набелязване на мерки за подобрене.

Документацията се съхранява в архива на Детска градина „Зора“ за срок от 5 години.

Забележка: Плана за квалификационно методическата дейност може да бъде допълван и променян в условията на работа на COVID 19. Дейностите се осъществяват като се спазват Мерките за работа в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID 19.

Изготвил:

Камелия Цакова Кръстева

Главен учител

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/ 2021г.

№	ТЕМИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Избор на секретар на ПС.	м.09.2020г.	Директор
1.1.	Обсъждане и сформирване на групите и екипите в групите за учебната 2020/2021г. Определяне броя на групите и броя на децата в тях.		Директор
1.2.	Приемане на график за дежурство на педагогическите специалисти.		Директор
1.3.	Приемане на график за провеждане на педагогически ситуации по ОН "Музика".		Ст. учител по музика Нина Цветанова
1.4.	Избор на работни комисии /творч еските въпроси; интериор; дарения; хигиена, хранене и здравеопазване; БДП, квалификация; координационен съвет за справяне с тормоза; комисии за взаимодействие при работа с деца жертви на насилие, в риск и взаимодействие при кризисни ситуации /.		Директор
1.5.	Избор на председател на комисията по БДП.		Директор Гая Величкова
	Утвърждаване на План- график за педагогическите ситуации по тематична област „Безопасност на движението по пътищата” в ДГ „Зора” гр. Враца		Директор Г.л. учител
1.6.	за учебната 2020/2021 г.		Директор
1.6.	Приемане на Годишен план за дейността на ДГ „Зора” за уч.2020/2021г.		Директор
1.7.	Приемане на Вътрешни правила за възстановяване на приема на децата и организация на дейността в ДГ „Зора” гр. Враца.		Директор
2.	Приемане на Информациите за организация на учебния ден и Седмичните разпределения по образователни направления от ДООС на групите в ДГ.	м.09.2020г.	Директор
2.1.	Определяне броя на групите и численост на персонала.		Директор
2.2.	Сформирване на екипите на групите за учебната 2020/2021 г.		Директор
2.3.	Актуализиране на Вътрешни правила за възстановяване на приема на децата и организация на дейността в ДГ „Зора” гр. Враца.		Директор
3.	Актуализиране на Стратегия за развитието на ДГ и годишните тематични разпределения по групи.	м.10.2020г.	Директор учителите

3.1.	Приемане на Правилник за дейността на ДП „Зора“ за учебната 2020/ 2021г.		Директор Г. Петкова П. Лозанова
3.2.	Приемане на план на МО; план за дейността на главен учител и екипните планове за работа на педагогическите специалисти.		Директор М. Петрова К. Кръстева и ПС
3.3.	Приемане план за работа на КБДП за уч.2020/2021г.		Директор Г. Величкова
3.4.	Приемане на план на комисията за взаимодействие при работа с деца жертви на насилие, в риск и взаимодействие при кризисни ситуации в ДП за уч. 2020/21г.		Директор И. Вълова
3.5.	Приемане план за работа на координационен съвет за справяне с тормоза между децата в ДП за уч. 2020/2021г.		Директор Г. Величкова
3.6.	Приемане план за съпътстващи мерки по схема „Чаша топло мляко“ за уч.2020/21г.		Директор Х. Димитрова
3.7.	Приемане план за съпътстващи мерки по схема „Училищен плод“ за уч.2020/21г.		Директор Г. Йонова
3.8.	Приемане на План БАК		Директор
3.9.	Приемане на формите на обучение в ДП „Зора“.		Директор
3.10.	Приемане на отчета за касово изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2020г.		Директор
3.11.	Приемане план за дейности за обща подкрепа в ДП „Зора“ за учебната 2020/2021г.		Гл. учител К. Кръстева
3.12.	Приемане на План за сигурност и противодействие на тероризма.		Учител Гергана Йонова
4.	Приемане на правила за участие на персонала в квалификационната дейност и Механизъм за финансова подкрепа за уч. 2020/2021г.	м.11.2020г.	Директор

4.1.	Актуализиране на картата за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч.2020/2021г.		Директор и ПС
4.2.	Отчитане на входното ниво на децата от ДЯ и ДГ по ДЮС.		Учители
4.3.	Отчет на входно ниво на децата по ОН „Музика”.		Ст. учител по музика Нина Цветанова
4.4.	Информация за здравословното състояние на децата и приемане План за закаливането им.		м.с. ЗК В. Качева
4.5.	Избор на комисия за изготвяне на Анкетна карта за родители и учители по отношение на организацията на образователната среда.		Директор
4.6.	Избор на комисия за изготвяне на Въпросник за родители относно качеството на мениджмънта и на предлаганите образователни услуги в ДГ.		Ст. учител И. Въллова и Г. Петкова
4.7.	Избор на комисия за изготвяне на „Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическата култура и спорт”.		Директор
4.8.	Анализ на обхват и посещаемост на децата.		
4.9.	Други.	м.01.2021г.	Председатели на комисии
5.	Отчети на комисии за дейността им през първото полугодие.		Гл. учител К. Кръстева
5.1.	Избор на комисия за изготвяне на План-сценарии и график за 01, 08 и 22.03.2021г.		Комисия за ППС
5.2.	Анализ на резултатите от проведената анкета с родители и учители по отношение на организацията на предметно-пространствената среда /ППС/.		Ст. учител И. Въллова
5.3.	Анализ на Въпросника за родители относно качеството на мениджмънта и предлаганите образователни услуги в ДГ „Зора”, гр. Враца.		Отговорника за изготвянето му
5.4.	Обсъждане и приемане на Проект за предоставяне на парични средства за развитие на физическо възпитание и спорта в ДГ.		Учителите на трета и четвърта възрастови групи
5.5.	Избор на учебни помагала за трета и четвърта ПГ за учебната 2021/2022г. в ДГ		Директор
5.6.	Запознаване с касовото изпълнение на Бюджет 2020г. за четвъртото тримесечие.		

5.7.	Анализ на изпълнение на дейностите, заложиени в Годишен план за дейността на ДГ „Зора“ за уч. 2020/21г.- първо полугодие.		Гл. уч.-л К. Кръстева
5.8.	Анализ на квалификационната дейност на педагогически и медицински кадри – първо полугодие.		Гл. уч.-л К. Кръстева Ст. уч.-л по музика Н. Цветанова
5.9.	Други.	м.03.2021г.	Директор
6.	Обсъждане на предложения за излъчване на кандидат/и за статута „Наградата на кмета на Община Враца в системата на народната просвета и в областта на културата“.		м.с. ЗК В. Качева
6.1.	Приемане на План за закаляване на децата през пролетно-летния сезон.		Директор
6.2.	Използване на средствата от държавния бюджет за подпомагане на храненето на децата / за основна или подкрепителна закуска/.		Директор
6.3.	Приемане на Бюджет 2021г.		
6.4.	Други.		
7.	Приемане на касово изпълнение на Бюджета за първо тримесечие на 2021 г.	м.04.2021г.	Директор
7.1.	Приемане на План за летната работа.		Г. Йонова
7.2.	Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа по възникнали проблеми.		Гл. уч.-л К. Кръстева Ст. уч.-л Н. Цветанова
7.3.	Други.		
8.	Отчет на изпълненията на решенията на ПС за учебната 2020/2021г.	м.05.2021г.	Директор
8.1.	Приемане на Доклад анализи на резултатите на образователно - възпитателния процес по групи /ДЯ и ДГ/.		Учителни
8.2.	Отчет на дейността на комисииите.		Председателите на комисиите
8.3.	Отчет на изходно ниво на децата по ОН „Музика“.		Ст. уч.-л Н. Цветанова
	Отчет на дейността на МО.		

			Ст. уч-л М. Петрова
8.4.	Анализ на резултатите от квалификацията на ПОП.		Ст. уч-л К. Младенова
8.5.	Приемане на информация за изпълнение на Плана за квалификационно-методическата дейност на ДП.		Гл. уч-л К. Кръстева
	Приемане на организация на работа на ДП „Зора“ през лятото.		Директор
8.6.			Учител Галия Величкова
8.7.	Обсъждане на резултатите от оценката и наличието на проблем във връзка с прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.		Ст. уч-л Илияна Вълкова
8.8.	Приемане Доклад за състоянието на процеса на приобщаването		Ст. учител И. Вълкова
8.9.	Отчет на осъществяването до момента дейности във връзка с качеството на образование в ДП „Зора“ гр. Враца.		Директор
8.10.	Обсъждане на класираните новоприети деца и приемане списъците на сформираниите групи. Анализ на баланса на разпределение на децата по групи.		
8.11.	Други.		
9.	Приемане Доклад – анализ на дейността на ДП през учебната 2020/2021г.	м.06.2021г.	Директор
9.1.	Анализ на безопасността на ВОТ в ДП и предприемане на мерки за подобряването и.		м.с. ЗК В. Качева
9.2.	Анализ на получените резултати от самооценяването на качеството на образование в ДП „Зора“. Приемане на Доклад от самооценяването.		Ст. учител И. Вълкова
8.3.	Избор на работни групи за написване на проект за: ✓ Годишен план за дейността на ДП „Зора“ за уч. 2021/2022г. ✓ Правилник за ВТр.Р. ✓ Правилник за дейността на ДП. ✓ Правилник за осигуряване на ЗБУВОТ. ✓ План за Квалификационно методическата дейност в ДП. ✓ Мерки за качеството в ДП за изпълнение на Стратегия за развитие на ДП.		Директор и ПС

	✓ План за работа с деца в риск. ✓ План за работа на ПС. ✓ План за работа на Координационен съвет за справяне с тормоза между децата в детската градина. ✓ Водене на летописна книга		
8.4.	2. Избор на комисия за подпомагане на Директора при определяне на резултатите от труда на педагогическите специалисти за уч. 2020/2021г.		Директор
8.5.	Отчет на дейността на главния учител по Плана за работа на главния учител.		Гл. уч-л К. Кръстева
8.6.	Приемане отчет на осъществените дейности от Плана за приобщаващото образование.		Ст. учител И. Вълвова
8.7.	Приемане Отчета за изпълнение на плана за действие към Стратегиата за развитие на ДГ „Зора” гр. Враца за уч. 2020/2021г.		Гл. уч-л К. Кръстева
8.9.	Обсъждане на резултатите от оценката и наличието на проблем във връзка с прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза между децата.		Учител Гали Величкова
8.10.	Други.		